

Утвержден приказом  
комитета по образованию  
администрации Алейского района  
Алтайского края

№ 248 от «25» ноября 2011 г.

Председатель комитета  
Г.В. Скопичевская



## УСТАВ

### муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Алейского района (новая редакция)



Алейский район  
г. Алейск  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Алейского района (далее по тексту - ДЮСШ) по своей организационно - правовой форме является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. ДЮСШ является некоммерческой организацией, по своей организационно - правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование ДЮСШ: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детей детско-юношеская спортивная школа» Алейского района.

Сокращенное наименование: МКОУ ДОД ДЮСШ Алейского района

1.4. Юридический адрес ДЮСШ: переулок Парковый, 70, город Алейск, Алтайский край, Российская Федерация, 658130.

Фактический адрес: переулок Парковый, 70, город Алейск, Алтайский край, Российская Федерация, 658130.

1.5. ДЮСШ по своему типу является образовательным казенным учреждением дополнительного образования детей, по виду - детско-юношеская спортивная школа.

1.6. Учредителем ДЮСШ является комитет по образованию администрации Алейского района Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя ДЮСШ осуществляет комитет по образованию администрации Алейского района Алтайского края (далее – Учредитель).

1.7. ДЮСШ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. ДЮСШ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.9. ДЮСШ вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

1.11. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Алтайского края, муниципальными

правовыми актами Алейского района, настоящим Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором между ДЮСШ и родителями (законными представителями).

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность (разрешения).

1.13. ДЮСШ проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Основные задачи ДЮСШ:

- Обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 21 год (далее учащаяся молодежь), адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры.

1.16. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Права и обязанности обучающихся в ДЮСШ, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом ДЮСШ;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 1.20. ДЮСШ обязана:

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создавать достойные условия труда работникам ДЮСШ, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания ДЮСШ.

## 2. Организация образовательного процесса

### 2.1. Цели образовательного процесса.

Деятельность ДЮСШ направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основной целью образовательного процесса ДЮСШ является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и молодежи в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для физического совершенствования.

### 2.2. Основными задачами ДЮСШ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

### 2.3. Для реализации основных целей ДЮСШ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями и физическими лицами;
- осуществлять проведение профильных лагерей, летних трудовых лагерей, организацию и проведение оздоровительных лагерей с дневным

пребыванием детей на своей базе, а также по месту жительства детей, выездных лагерей и экспедиций;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

#### 2.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.4.1. ДЮСШ реализует программы дополнительного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4.2. Содержание дополнительного образования детей в ДЮСШ определяется следующими основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ДЮСШ:

- волейбол;
- гиревой спорт;

Для реализации образовательных программ в ДЮСШ функционируют следующие группы:

- спортивно-оздоровительные группы (по решению Учредителя);
- группы начальной подготовки;
- учебно-тренировочные группы;
- группы спортивного совершенствования (по решению Учредителя).

#### 2.5. Образовательный процесс.

2.5.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

2.5.2. Режим занятий обучающихся.

ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 45 недель, и дополнительно в течение 7 недель в условиях оздоровительного лагеря, а также по индивидуальным планам на период активного отдыха при наличии соответствующих условий и средств.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (обязательна в группах спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

#### 2.6. Комплектование групп в ДЮСШ.

2.6.1. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся начального образования, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.6.2. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа обучающихся групп начальной подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний, выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

2.6.3. Группы спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших норматив КМС (Кандидат в мастера спорта России) и успешно выступающих на краевых и Российских соревнованиях.

2.6.4. Комплектование учебных групп всех этапов обучения, осуществляется до 1 сентября.

2.7. Порядок приема обучающихся в ДЮСШ.

2.7.1. В ДЮСШ принимаются дети преимущественно с 6 до 18 лет, годные по состоянию здоровья к обучению в избранном виде спорта в соответствии с медицинскими показаниями.

2.7.2. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети с 6 до 18 лет.

2.7.3. На этап начальной подготовки, а также на учебно-тренировочный этап принимаются лица в возрасте от 8 до 18 лет.

2.7.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся от 16 до 21 года.

Списки обучающихся групп спортивного совершенствования согласовываются с Учредителем.

2.7.5. Продолжительность обучения на этапах подготовки:

- на спортивно-оздоровительном этапе весь период обучения – 11 лет;
- на этапе начальной подготовки – 1-3 года;
- на учебно-тренировочном этапе – до 5 лет;
- на этапе спортивного совершенствования – 3 года.

Обучающийся не выполнивший требования для перевода на следующий год обучения на любом этапе подготовки, может быть оставлен один раз на повторный год обучения (по решению педагогического совета) или переведен в спортивно-оздоровительную группу.

2.7.6 Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется при наличии следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка;
- письменного заявления обучающегося при достижении им совершеннолетия.

2.7.7. При приеме в ДЮСШ обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДЮСШ, лицензией на



право ведения образовательной деятельности ДЮСШ, со свидетельством о государственной аккредитации ДЮСШ, образовательными программами реализуемыми ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7.8. Прием обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

2.7.9. ДЮСШ устанавливает максимальный объем нагрузки для обучающихся во время занятий с учетом наиболее благоприятного режима деятельности обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, в соответствии с программами, реализуемыми в ДЮСШ.

2.7.10. Продолжительность одного занятия не должна превышать:

- в группах начальной подготовки - 2-х академических часов;
- в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов, при не менее четырех разовых тренировочных занятий в неделю;
- в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов;
- при двух разовых тренировочных занятий в день – 3-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность перерыва после каждого занятия составляет не менее 10 минут.

2.7.11. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и составляет:

- Этап спортивно-оздоровительный – 6 часов в неделю.
- Этап начальной подготовки:
  - в группах 1 года обучения – 6 часов в неделю;
  - в группах 2-3 года обучения – 9 часов в неделю.
- Этап учебно-тренировочный:
  - в группах 1 года обучения – 12 часов в неделю;
  - в группах 2 года обучения – 14 часов в неделю;
  - в группах 3 года обучения – 16 часов в неделю;
  - в группах 4 года обучения – 18 часов в неделю;
  - в группах 5 года обучения – 20 часов в неделю.
- Этап спортивного совершенствования:
  - в группах 1 года обучения – 24 часа в неделю;
  - в группах 2-3 года обучения – 28 часов в неделю.

Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%, на основании письменного заявления тренера-преподавателя и оформляется приказом директора ДЮСШ.

Для подготовки команд, а также обучающихся, допущенных к участию в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, ДЮСШ имеет право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12-ти дней к краевым и до 18-ти дней к всероссийским и международным соревнованиям.

2.7.12. Количественный состав обучающихся в группах составляет:

**Максимальный состав:**

На этапах спортивного совершенствования:

- 1 года обучения - 14 человек;
- 2-3 года обучения - 12 человек.

На этапе углубленной специализации:

**в учебно-тренировочных группах 1-2 года обучения - 20 человек;**

**в учебно-тренировочных группах 3-5 года обучения - 16 человек.**

На этапе начальной подготовки 1-3 года обучения - 30 человек.

На спортивно-оздоровительном этапе - 30 человек.

**Минимальный состав:**

На этапе начальной подготовки:

- 1 года обучения - 15 человек;
- 2-3 года обучения - 12 человек.

На учебно-тренировочном этапе подготовки:

- 1 года обучения - 10 человек;
- 2 года обучения - 8 человек;
- 3 года обучения - 6 человек;
- 4 года обучения - 4 человека;
- 5 года обучения - 2 человека.

На этапе спортивного совершенствования 1-3 года обучения – 1 человек

На спортивно-оздоровительном этапе - 15 человек.

2.7.13. При объединении в одну группу обучающихся, разных по уровню спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

2.7.14. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, группах основного тренера-преподавателя могут привлекаться при необходимости дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

2.7.15. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета ДЮСШ с учетом срока обучения, выполнения нормативных требований общешкольной специальной физической подготовки и при условии сдачи зачета по теоретической физической культуре и спорта.

2.8. Выпускниками ДЮСШ являются обучающиеся, прошедшие обучение и сдавшие выпускные нормативы.

2.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

2.9.1. Обучающийся отчисляется из ДЮСШ на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ДЮСШ.

2.9.2. Решение педагогического совета ДЮСШ об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ДЮСШ.

2.9.3. Процедура отчисления не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и Уставу.



2.10. Порядок регламентации и оформления отношений ДЮСШ и обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10.1. Отношения между ДЮСШ и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.10.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ДЮСШ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ДЮСШ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Списки обучающихся групп спортивного совершенствования, достигших возраста 16 лет, ежегодно согласовываются с Учредителем.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Обучающиеся ДЮСШ имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- защиту от применения методов психического и физического воздействия;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах и соревнованиях по спорту;

- участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой настоящим Уставом.

- условия обучения и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- добровольное привлечение к труду с согласия детей и родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- свободу совести;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Обучающиеся ДЮСШ, победители и призеры всероссийских и международных соревнований, члены сборных команд России и края могут получать дополнительное питание во время учебно-тренировочных сборов и ставки спортсмена инструктора (по согласованию с Учредителем) при наличии соответствующих условий и дополнительных средств.

Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав ДЮСШ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- выполнять требования работников ДЮСШ, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- совершенствовать свое спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник самоконтроля;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- уважать права и интересы детей и работников ДЮСШ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- заниматься вымогательством, запугиванием обучающихся и работников ДЮСШ;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов

**физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.**

**3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении ДЮСШ;
- выбирать образовательное учреждение, форму обучения и педагогов (тренера-преподавателя);
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ДЮСШ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами спортивных достижений обучающегося;
- знакомиться с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ, и другими документами, регламентирующими деятельность ДЮСШ;
- посещать ДЮСШ и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- принимать участие в работе педагогического совета ДЮСШ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- обращаться к администрации ДЮСШ с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по вопросу о деятельности ДЮСШ.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить и создать условия для получения детьми дополнительного образования;
- выполнять условия Устава ДЮСШ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком ДЮСШ;
- нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к занятиям;
- нести ответственность за систематическое посещение ребенком занятий;
- посещать родительские собрания в группах, являться в ДЮСШ по вызову педагогических работников или директора ДЮСШ;
- своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность преподавателя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

**3.5. Права и обязанности работников ДЮСШ.**

Работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу ДЮСШ и нормам человеческого общения.

Работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Устав ДЮСШ, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДЮСШ;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы ДЮСШ;

- поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- работники ДЮСШ несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

3.6. Занятие педагогической деятельностью.

3.6.1. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию области здравоохранения.

3.7. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обучающихся, разработку и реализацию образовательных программ по согласованию с педагогическим советом ДЮСШ;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- требовать от администрации ДЮСШ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на повышение квалификационной категории в соответствии с уровнем их профессионализма;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования;

- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- на работу в педагогическом совете;

- участвовать в организации дополнительных платных услуг;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ДЮСШ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав ДЮСШ, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДЮСШ;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы ДЮСШ;

- поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия не допускается;

- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники ДЮСШ несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

Иные права и обязанности работников ДЮСШ определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## 4. Имущество и средства школы

4.1. ~~Источниками~~ формирования имущества ДЮСШ являются:

- имущество, ~~закрепленное~~ Собственником за ДЮСШ на праве ~~оперативного управления~~ или приобретенное ДЮСШ на средства, выделенные ~~Учредителем на приобретение~~ этого имущества;
- по бюджетной ~~систе~~;
- муниципальное ~~задание~~;
- средства от ~~деятельности~~, приносящей доход;
- средства ~~добровольных~~ (целевых) взносов и пожертвований юридических ~~и физических лиц (в том числе иностранных);~~
- иные не ~~запрещенные~~ действующим законодательством источники.

4.2. Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного ~~управления в соответствии~~ с действующим законодательством собственником ~~имущества, которым является~~ муниципальное образование Алейский район Алтайского края.

4.3. ДЮСШ ~~владеет~~, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на ~~праве~~ оперативного управления имуществом в соответствии с ~~законодательством, настоящим~~ Уставом.

4.4. Денежные ~~средства~~ поступают в соответствующий бюджет бюджетной ~~системы~~. ДЮСШ ~~не имеет~~ права на свободное распоряжение доходами от ~~приносящей доход деятельности~~.

4.5. Финансовое ~~обеспечение~~ осуществляется за счет средств ~~соответствующего бюджета на основании~~ бюджетной сметы.

4.6. ДЮСШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с ~~законодательством Российской Федерации~~ средствами через лицевые счета, ~~открываемые~~ в территориальном органе Федерального казначейства или ~~финансовом органе~~ Администрации Алейского района в соответствии с ~~положениями~~ Бюджетного кодекса РФ.

4.7. ДЮСШ имеет право ~~заключать~~ сделки, договора, контракты от своего ~~имени~~.

4.8. ДЮСШ не имеет ~~возможности~~ получать займы, кредиты, не вправе ~~размещать~~ денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также ~~совершать~~ сделки с ценными бумагами, крупные сделки.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в ~~сделке~~, стороной которой является или намеревается быть ДЮСШ, а также в ~~случае~~ иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении ~~существующей~~ или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена ~~Учредителем~~.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, ~~поскольку~~, поскольку это служит достижению целей, ради которых они ~~созданы~~, и соответствует указанным целям.

4.11. Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной ~~деятельности~~, в порядке, определенном соответствующим органом, ~~осуществляющим~~ функции и полномочия учредителя, и в соответствии с ~~установленными~~ требованиями.

## 5. Порядок управления

5.1. В компетенцию Учредителя входит:

5.1.1. Определение цели и предмета деятельности ДЮСШ;

5.1.2. Утверждение Устава ДЮСШ, а также вносимых в него дополнений и изменений;

5.1.3. Назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.4. Определение правил приема детей в ДЮСШ;

5.1.5. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ;

5.2. Структура, порядок формирования органов управления.

5.2.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2.2. Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителя ДЮСШ в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.3. Компетенция директора ДЮСШ.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ДЮСШ:

- без доверенности действует от имени ДЮСШ, представляет ее интересы и совершает сделки от его имени во всех инстанциях и организациях;

- выдает доверенности на право представительства от имени ДЮСШ;

- осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ДЮСШ к компетенции Учредителя или иных органов ДЮСШ;

- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, иные счета в банковских учреждениях;

- организует процессы воспитания и обучения учащихся в ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящим Уставом;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления администрации Алейского района, обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты ДЮСШ, обязательные для исполнения обучающимися и работниками ДЮСШ;

- распоряжается имуществом и денежными средствами ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с



государственными и местными нормами и требованиями в пределах утвержденной сметы доходов и расходов (бюджетной сметы);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДЮСШ, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДЮСШ;

- утверждает штатное расписание ДЮСШ в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников ДЮСШ при согласовании с профсоюзным органом образовательного учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положениями, с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ;

- организует аттестацию работников ДЮСШ;

- формирует контингент обучающихся ДЮСШ.

5.2.4. Формами самоуправления ДЮСШ являются общее собрание трудового коллектива и тренерского совета.

5.2.5. Тренерский совет.

Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления школы.

Членами тренерского совета являются все старшие тренеры отделений ДЮСШ. Тренерский совет заседает не реже 1 раза в месяц.

Полномочия тренерского совета:

- руководство работой тренерско-преподавательского состава всех отделений ДЮСШ;

- осуществление контроля за набором обучающихся в группы и качеством учебно-воспитательного процесса;

- разработка положений о смотрах-конкурсах на лучшую постановку учебно-воспитательной работы среди отделений ДЮСШ;

- контроль за соблюдением обучающимися учебно-воспитательного процесса норм и правил по охране труда и обеспечение безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований;

- разработка учебных планов и программ;

- определение основных направлений методической деятельности;

- рассматривает единый календарь спортивно-массовых мероприятий школы;

- предоставляет на утверждение директору списки сборных команд ДЮСШ по видам спорта;

- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;

- организует проведение школьных и городских спортивно-массовых мероприятий;

- иные вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса ДЮСШ;

5.2.6. Высшим органом управления ДЮСШ является общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники

Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Решение собрания трудового коллектива ДЮСШ принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДЮСШ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ДЮСШ относятся:

- обсуждение и принятие Устава ДЮСШ, внесенных в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией и работниками ДЮСШ; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ по представлению директора;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДЮСШ.

## **6. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ**

6.1. ДЮСШ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации ДЮСШ ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. При реорганизации документы ДЮСШ передаются правопреемнику.

6.4. Ликвидация ДЮСШ осуществляется:

- по инициативе Учредителя
- по решению суда.

6.5. При ликвидации объекты собственности, переданные ДЮСШ в оперативное управление, за вычетом платежей по покрытию обязательств ДЮСШ, передаются в комитет по управлению муниципальным имуществом и поддержке предпринимательства администрации Алейского района. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ДЮСШ передается комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Алейского района.

6.6. При ликвидации все документы постоянного срока хранения, по личному составу обрабатываются собственными силами и передаются на хранение в архивный отдел администрации Алейского района.

6.7. В случае прекращения деятельности ДЮСШ, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель ДЮСШ обеспечивают перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другую ДЮСШ соответствующего типа. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод

обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Реорганизация и ликвидация ДЮСШ осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации ДЮСШ принимается Учредителем.

Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией. При изменении типа ДЮСШ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **7. Перечень локальных актов**

7.1. Деятельность ДЮСШ регламентируется следующими нормативными локальными актами:

- настоящий Устав;
- приказы директора;
- учебный план;
- расписание занятий;
- коллективный трудовой договор;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила для обучающихся;
- положения.

7.2. Локальные нормативные акты ДЮСШ не могут противоречить Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Алтайского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Уставу.

## **8. Заключительные положения**

8. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации и вступает в силу с 01.01.2012 года.

Принят Собранием трудового  
коллектива  
протокол №5  
от «04» ноября 2011 год

Директор МКОУ  
ДОД ДЮСШ Алейского района

  
Е.С. Устинова

